|  |
| --- |
| 國立暨南國際大學圖書館藝廊借用申請單　 112.03.22版 |
| N:\圖書館閱服組\網頁資料\個資聲明網頁QRcode.jpg**□**我已詳閱並同意「國立暨南國際大學圖書館個人資料蒐集告知暨同意書」，公告於圖書館網頁，暨大圖書館/服務申請/個人資料蒐集告知函。 |
| 申請單位 |  |
| 聯絡方式 | 聯絡人：　　　聯絡電話：　　　　　　e-mail： |
| 活動名稱 |  |
| 活動性質請勾選 | □展示 □其他 （為維護環境安寧，以靜態展演為主） |
| 借用物品 | □展架:\_\_\_\_組 □展櫃:\_\_\_\_組 □桌椅:\_\_\_\_組限館內使用，若無免填 |
| 借用時間 |  年 月 日 時 分至 年 月 日 時 分  |
| 附送資料 | □申請人身分證影本 □申請單位立案證明文件 □申請計畫書□其他  |
| 應繳費用 | 1.場地使用費：\_\_\_\_\_\_元。(以週計) 2.設備使用費：\_\_\_\_\_\_元。(以物品計) 3.合計應繳費用：\_\_\_\_\_\_元。4.押金：\_\_\_\_\_\_元。活動結束後，經館方確認復原無誤後無償退還。 |
| 茲向貴校申請使用圖書館藝廊場所及設備，並願以「國立暨南國際大學圖書館藝廊管理要點」(如附件)之規定，為雙方之契約內容，並依申請活動內容使用，如有違反，同意負擔上開要點之相關責任，決無異議，特此切結。此致國立暨南國際大學單位大章負責人章申請單位： 負責人：地址：□□□ 聯絡人： 電話： E-mail：中 華 民 國 年 月 日 |
| (一)法源依據：國立暨南國際大學圖書館藝廊管理要點。(二)申請單位請詳細填寫上方粗框內之欄位，並請務必詳閱前述注意事項以下欄位由圖書館填寫 |
| 收件日期 |  　　年 　　月 　　日 |
| 審核結果 | * 同意
* 不同意，原因：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 |
| 圖書館 | **主計室** | **決行** |
|  |  |  |